

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района РТ»
/Хуснулина Р.М./
Введено в действие приказом № 54-06
от «01» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ «Адав-Тулумбаевская
Средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района РТ»
/И.Г.Ахметшин/
«01» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о преемственности в работе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о преемственности дошкольного и начального общего образования в МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмами Министерства образования РФ:
 - от 25.03.1994 №35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования»;
 - от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке надетей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
 - от 09.08.2000 г. № 237/23 – 16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;
 - «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
 - Уставом ДОУ;
 - Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между ДОУ и школой.
- 1.3. Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности ДОУ и школы.
- 1.4. Процесс преемственности между ДОУ и школой ориентирован на детей, педагогических работников, родителей, их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.5. Педагоги ДОУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, администрацией, родителями, выпускниками ДОУ, воспитанниками, являясь связующим звеном между школой, детьми и их

- родителями.
- 1.6. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.
 - 1.7. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.)
 - 1.8. Проблема преемственности между школой и ДООУ – разработка гибкой системы перехода ребёнка из ДООУ в школу.

2. Цели и задачи

Главные *цели* деятельности детского сада и школы:

- создание единого образовательного пространства для воспитанников ДООУ и учащихся школы, для успешной реализации основных образовательных программ;
- формирование у детей умения учиться,
- создание условий, при которых обучение становится для ребенка благом, основной формой его самовыражения;
- для дошкольного образования - раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.

Основные *задачи* сотрудничества детского сада и школы:

- обеспечение непрерывного образования, где обучение является органическим и естественным продолжением развития, воспитания и обучения, начатого в дошкольном периоде жизни;
- обеспечение естественности перехода из детского сада в школу и обеспечение быстрой адаптации;
- углубление интереса к жизни школы;
- сохранение и укрепление здоровья детей, готовящихся к школе;
- обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
- установление связи между программами, формами и методами работы детского сада и школы;
- преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и первом классе школы.

3. Форма работы школы и детского сада

Основные *формы работы* школы и детского сада:

- педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми-дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- взаимодействие психологов детского сада и школы;
- проведение «дней выпускников» в детском саду;
- совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада;
- встречи родителей с будущими учителями;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
- совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей

- дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений;
- проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;
 - изучение воспитателем и учителем программ детского сада и первого класса с целью выявления, какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении;
 - организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей;
 - организация мероприятий, способствующих повышению уровня компетенции родителей воспитанников дошкольного учреждения по вопросам подготовки детей к обучению в школе;
 - совместная подготовка и проведение Дня открытых дверей.
 - создание преемственности в методах, формах работы дошкольного образовательного учреждения и школы;
 - мониторинг адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы; - соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов воспитания и обучения детей в дошкольном учреждении и школе.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Стороны имеют право:

- самостоятельно выбирать, реализовывать программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- применять методики воспитания и обучения детей с учетом образовательных программ общеобразовательной школы и дошкольного учреждения;
- вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий;
- специалисты и педагоги дошкольного учреждения и школы, входящие в состав группы, имеют право на оказание и получение консультативной помощи;
- специалисты и педагоги школы имеют право получать информацию о готовности выпускников дошкольного учреждения к школе;
- дошкольное образовательное учреждение имеет право получать информацию об уровне адаптации выпускников к условиям школы.

4.2. Стороны обязаны:

- обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивать сохранность и укрепление здоровья детей;
- обеспечивать благоприятные психолого-педагогические условия для более легкой адаптации детей к условиям школы;
- проводить мониторинг подготовки детей к школе и адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы.

5. Делопроизводство

5.1. Договор о сотрудничестве и взаимодействии между МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад» и МБОУ «Адав-Тулумбаевская СОШ БМР РТ» по проблеме преемственности - заключается с момента сотрудничества и пролонгируется на последующие годы взаимодействия. Утверждается директором школы и заведующим ДОУ, закрепляется печатями.

5.2. План работы по преемственности согласовывается и утверждается сторонами.

5.3. Анализ работы по преемственности ДОУ и школы за год.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 3

) листах

Заведующий МБДОУ «Адав-

ЕТДИМ/САУ

Р.М. Хуснулина

